



**BASES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**LICITACION PUBLICA: "LIDERZGO DEL PROFESOR JEFE EN DEL PROCESO**  
**ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, COMO ACCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 2022,**  
**EN LA DIMENSION DE LIDERAZGO".**

**1. ANTECEDENTES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS**

La Corporación Educacional Nuestra Señora del Carmen-Maipú, es una institución sin fines de lucro, con Personalidad Jurídica otorgada por el Ministerio de Justicia, mediante Decreto N° 161 de 02 de Febrero de 1996.

Las presentes Bases Técnicas y Administrativas forman parte constitutiva de la licitación pública citada y junto con los Términos Técnicos de Referencia entregan información específica respecto a las condiciones y reglamentación de este proceso de licitación.

El Plan de Mejoramiento Educativo 2022 del Colegio de Nuestra Señora del Carmen de Maipú, considera en la Dimensión Liderazgo, Subdimensión Planificación y Gestión de Resultados la acción para la mejora "Capacitación Docente".

**1.1. INDIVIDUALIZACION DEL MANDANTE.**

**NOMBRE: CORPORACION EDUCACIONAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN-MAIPU.**

**DOMICILIO: AVENIDA PADRE HURTADO N° 1891, MAIPU.**

**RUT: 73.118.600-6**

**TELEFONO: (02) 27669550**

**REPRESENTANTE LEGAL: GLADYS SILVA ESPINOZA**

**RUT: 4.129.509-0**

**1.2. INDIVIDUALIZACION DE LA UNIDAD EDUCATIVA.**

**NOMBRE: COLEGIO DE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE MAIPU**

**COORDINADOR  
PEDAGOGICO : FRANCISCO BECERRA BECERRA**

**DOMICILIO: AVENIDA PADRE HURTADO N° 1891, MAIPU.**

TELEFONO: (02) 27669550

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 Hrs. - 15:30 a 18:00 Hrs.

CORREO ELECTRÓNICO: [equipodirectivo@elnuestra.cl](mailto:equipodirectivo@elnuestra.cl)

### **1.3. OBJETIVOS**

#### 1.3.1. Objetivo General.

- a) *Capacitar a los docentes que son o serán profesores jefes para dotarlos de las herramientas pedagógicas que les faculte para planificar, coordinar y realizar actividades de curso que permitan permear la Misión del Colegio.*

#### 1.3.2. Objetivos Específicos.

- a) Conocer y utilizar estrategias de comunicación efectiva, manejo de conflictos y trabajo colaborativo.
- b) Adquirir herramientas para desarrollar habilidades blandas en los estudiantes de manera que generen un mejor clima en el aula.
- c) Comprender y aplicar protocolos, manual de convivencia y reglamento interno.

### **1.4. N° DE PARTICIPANTES Y CARACTERISTICAS**

Docentes que cumplen o cumplirán con el rol de profesores jefes para el año 2023, con un máximo de 35 profesores.

### **1.5. LUGAR**

Dependencias del Colegio de Nuestra Señora del Carmen de Maipú, Avda. Padre Hurtado N° 1891, Maipú.

### **1.6. METODOLOGIA**

Taller formativo de participación activa y experimental que permite el análisis de la práctica docente y la aplicabilidad de estrategias de trabajo para estudiantes.

### **1.7. DURACION**

Duración mínima de 8 horas

### **1.8. MATERIAL DE APOYO**

Manual teórico y práctico a cada uno de los participantes.

## **1.9. RESULTADOS ESPERADOS**

Adquisición de técnicas y estrategias para el desarrollo de habilidades blandas, resolución de conflictos, comunicación efectiva y trabajo colaborativo en estudiantes de todos los niveles.

## **2. ESPECIFICACIONES ADMINISTRATIVAS:**

### **2.1. MODALIDAD DE CONTRATACION:**

Propuesta pública a suma alzada, valor neto, en moneda corriente, sin intereses ni reajustes, según calendario de licitación contenido en las presentes bases.

### **2.2. FINANCIAMIENTO:**

Fondos correspondientes a la Ley de Subvención Educacional Preferencial (**SEP**) proceso 2022.

### **2.3. PRESUPUESTO DISPONIBLE:**

Monto máximo total disponible: **\$ 2.600.000(incluido IVA)**, por 35 docentes.

## **3. PARTICIPANTES:**

3.1 Podrán participar de esta licitación pública las consultoras que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Personas naturales, personas jurídicas e instituciones de educación superior, que cumplan con los requisitos establecidos por MINEDUC.
- b) Que estén inscritas en el Registro de Asistencia Técnica del MINEDUC (adjuntar certificado correspondiente).
- c) Que posean experiencia acreditada a través de certificados extendidos por sus mandantes, ya sea sostenedores municipales o particulares subvencionados en relación a las asesorías desarrolladas en diversos establecimientos educacionales en su calidad de ATE (adjuntar certificados extendidos por los contratantes para la evaluación pertinente).
- d) Que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Términos Técnicos de Referencia.
- e) Que acrediten evaluaciones satisfactorias en el Registro de Asistencia Técnica Educativa de las asesorías prestadas en su calidad de ATE.

#### **4. DEL LLAMADO A LICITACIÓN Y OTRAS CONSIDERACIONES:**

##### **a. LLAMADO:**

Las Bases y demás antecedentes de la presente licitación pública estarán disponibles en la página web del Colegio de Nuestra Señora del Carmen de Maipú ([www.elnuestra.cl](http://www.elnuestra.cl)).

##### **b. PERIODO DE CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas que surjan en relación a esta licitación se recibirán a través del correo electrónico [equipodirectivo@elnuestra.cl](mailto:equipodirectivo@elnuestra.cl), desde el 14 de noviembre y hasta el 25 del mismo mes.

Las respuestas y/o aclaraciones se entregarán a través del mismo medio, entre el periodo citado en el párrafo anterior.

#### **5. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS:**

- 5.1.** Las ofertas de la presente licitación deberán enviarse por carta certificada al Colegio de Nuestra Señora del Carmen de Maipú, ubicado en Avda. Padre Hurtado N° 1891, Maipú.
- 5.2.** Las ofertas se recibirán entre el 14 de noviembre de 2022 y hasta el 25 de noviembre de 2022.
- 5.3.** Las ofertas serán revisadas el día 30 de noviembre 2022 entre las 11,00 Hrs., y las 14,00 Hrs.

#### **6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

##### **6.1 PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.**

Se deberán presentar los siguientes antecedentes como mínimo:

- ✓ Identificación del Proponente.
- ✓ Oferta Económica por el trabajo con 35 docentes.
- ✓ Certificado de Registro ATE, ante MINEDUC.
- ✓ Evidencia de experiencia.
- ✓ Evidencia de evaluación satisfactoria.
- ✓ Equipo Técnico de Trabajo, con presentación C. Vitae y copias de títulos y grados académicos.

## **7. APERTURA DE LOS ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA.**

- 7.1.** Las propuestas se abrirán en la sala de reuniones del Equipo Directivo del Colegio en hora y fecha prevista en las presentes Bases (punto 5.3), ante una Comisión integrada por la Representante Legal de la Corporación Educacional y el Equipo Directivo del Establecimiento.
- 7.2.** Presidirá la Comisión de Apertura el Representante Legal de la Corporación. Actuará en calidad de Ministro de Fe el Presidente de la Corporación, en acto público y en presencia de los interesados que concurran. En caso de ausencia o impedimento de alguno de los funcionarios señalados anteriormente como integrantes de la Comisión, se ordenará su reemplazo mediante disposición escrita del Presidente de la Corporación.
- 7.3.** Sólo se procederá a abrir los sobres que contengan los antecedentes de las ofertas recibidas, dentro del plazo y en la forma prevista en Bases.
- 7.4.** La Comisión procederá a abrir los sobres de uno en uno verificando que contengan cada uno de los documentos enumerados en el punto 6.1 precedente.
- 7.5.** De lo actuado anteriormente se dejará constancia en el Acta de Apertura, debidamente visada por el Ministro de Fe presente.
- 7.6.** Los documentos no serán devueltos a los oferentes y formarán parte de la evidencia de la presente licitación.

## **8. EFECTOS DE LA OMISIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO, COPIAS O REQUISITO ESPECÍFICO EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACUERDO A LO EXIGIDO EN LAS BASES:**

- 8.1.** La omisión de alguno de los documentos y antecedentes exigidos en las presentes Bases Administrativas para el acto de apertura, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada.
- 8.2.** La Comisión de Apertura, además, tendrá la facultad de rechazar propuestas que presenten errores de cálculo u omisiones de importancia, tales como falta de firma del oferente en algunos documentos, entre otras. Para tal efecto, la Comisión de Apertura deberá levantar un Acta respectiva con las situaciones encontradas, la que será visada por el Ministro de Fe.
- 8.3.** Para la debida comprensión del contenido de las ofertas presentadas por los proponentes, el Mandante a través del Secretario del directorio podrá solicitar por escrito a éstos, durante el proceso de evaluación, precisiones y entrega de antecedentes complementarios, como, asimismo, información necesaria para salvar

errores de hecho u omisiones menores, observando siempre los términos de las presentes Bases y el principio de igualdad entre los oferentes. Las respuestas se darán por escrito, referidas solamente a los puntos solicitados y en el plazo fijado por el mandante para tal efecto.

## **9. VIGENCIA DE LA OFERTA:**

La vigencia de la oferta será de sesenta días (60 días) y se presumirá de la sola presentación de la propuesta.

## **10. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

- 10.1 El análisis y evaluación de las propuestas será efectuada por la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto de acuerdo al criterio de los puntos 7.1 y 7.2 anteriores, y en base a las pautas, criterios y factores que se indican en los puntos siguientes.
- 10.2 Las propuestas que se ajusten a las presentes Bases y que, por tanto, califiquen como “elegibles”, serán evaluadas en relación a los siguientes criterios y factores, utilizándose dos decimales para la ponderación:
  - a) Precio o Valor de la Oferta (10%),
  - b) Capacidad de la Institución (Experiencia de los Oferentes) (10%),
  - c) Antecedentes Académicos de los Profesionales del Equipo relator de la Institución (30%),
  - d) Calidad de la Propuesta Técnica y Metodológica (Oferta Técnica) de la Institución (50%):
- 10.3 Efectuada la Evaluación de acuerdo a los criterios y tablas dispuestos para tal fin, se elaborará un Informe Técnico de ella recomendando la adjudicación o rechazo de las propuestas conforme a Bases.
- 10.4 La oferta que logre en la evaluación el mayor puntaje será considerada como la más conveniente para el Interés de la Corporación Educacional Nuestra Señora del Carmen-Maipú, en atención a su calidad de administradora de fondos públicos (LEY SEP), **pudiendo esta oferta no corresponder a la de menor precio ofertado.**
- 10.5 Importante: Los puntajes que calculará la Comisión evaluadora para lograr el puntaje total definitivo de cada Oferente participante será en función de las respectivas tablas construidas, teniendo a la vista los Certificados de Título, Experiencia, Académicos, de Perfeccionamiento y otros pertinentes, como medio de verificación.

## **11. ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:**

- 11.1 El informe elaborado por la Comisión de base y antecedente para la proposición al Mandante.
- 11.2 Autorizada por el Mandante la adjudicación, rechazo de las propuestas o la declaración desierta de la licitación, la Unidad Educativa procederá a comunicar lo resuelto, por escrito, a todos los participantes el día 01 de diciembre del año 2022.

## **12. GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE SUSCRIPCIÓN DEL MISMO:**

- 12.1 En forma previa a la suscripción del contrato, el proponente favorecido deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato mediante la presentación de un Vale Vista extendido en beneficio de la Corporación Educacional Nuestra Señora del Carmen-Maipú, por un monto equivalente al 5% del monto total del contrato, y con una vigencia de 90 días de firmado el contrato.
- 12.2 Desde la fecha de la adjudicación de la licitación, el oferente adjudicado tendrá un plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** para firmar el contrato y presentar el documento de garantía (Vale Vista) exigido en el punto anterior.
- 12.3 La Garantía será devuelta a la empresa respectiva previa solicitud, una vez que se haya dado término al contrato a entera conformidad de las partes.

## **13. NO REAJUSTABILIDAD DEL CONTRATO:**

El valor de la adjudicación y del contrato no estará afecto a reajustes ni intereses de ningún tipo, aún en caso de desvalorización, imprevistos o cualquier otra causa.

## **14. FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato se cancelará mediante tres estados de pago:

- el primero, de un 25% del monto de la licitación al momento de firmar el contrato,
- el segundo, de un 40% del monto de la licitación,
- y el tercero, de un 35% final.

Importante: Los dos últimos estados de pago se efectuarán previo informe y evaluación de la unidad técnica del Colegio. El Oferente en su propuesta técnica deberá incluir los tiempos de solicitud de estos estados de pago.

## **15. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ADJUNTAR EL PROVEEDOR AL SOLICITAR LA DEVOLUCION DE LA GARANTIA:**

El documento mediante el cual el Oferente que se adjudicó la presente licitación solicita a la Unidad Educativa, la devolución de la garantía, deberá contener:

- Solicitud de devolución de Boleta de Garantía por fiel cumplimiento del contrato.
- Informe final indicando los resultados de la capacitación, calificaciones, y demás antecedentes y evidencias solicitadas.

## **16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

Corresponderá a la Unidad Educativa proceder a la liquidación del contrato suscrito con el proveedor.